

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

« 05 » декабря 2019 г.
г.п. Пионерский

№ 392-р

О внесении изменений
в приказ учреждения
от 29.12.2018 № 431-р

В целях совершенствования форм документов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 29.12.2018 № 431-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в новой редакции»:

1.1. приложения 3,4,5 к Порядку приема, учета, хранения и выдачи вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Заведующим отделениями И.Ф. Мальцевой, С.Е. Туниной, специалистам по работе с семьей Е.А. Чараевой, М.Б. Трофимовой использовать формы документов согласно приложения к настоящему приказу.

3. Заведующим отделениями И.Ф. Мальцевой, С.Е. Туниной довести настоящий приказ до сведения сотрудников отделений.

4. Заведующему отделением информационно-аналитической работы И.В. Горшановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Г. Аникина

Приказ подготовил:

Юрисконсульт

должность



Е.А. Кузьминых

ФИО

С приказом ознакомлен:

И.Ф.Мальцева

(подпись) (расшифровка) (дата)

С.Е. Тунина

(подпись) (расшифровка) (дата)

Е.А. Чараева

(подпись) (расшифровка) (дата)

М.Б.Трофимова

(подпись) (расшифровка) (дата)

И.В.Горшанова

(подпись) (расшифровка) (дата)

Рассылка:

Заведующей отделением – 3 экз.

«Приложение 3
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

АКТ
о приеме несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО, должность лица, принимающего несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 201__ г. _____ час. _____ минут
принял(а) несовершеннолетнего(ую) _____
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

от _____
(ФИО лица, передающего несовершеннолетнего, данные паспорта)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

С несовершеннолетним приняты его документы:

На хранение приняты деньги и ценности несовершеннолетнего:

Дополнительно: _____

Примечания: _____

Сдал _____
(подпись, ФИО, должность)

Принял _____
(подпись, ФИО, должность)

Приложение 4
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

Опись вещей несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

Вещи несовершеннолетнего:

Примечания: _____

Опись составил _____

(подпись, ФИО, должность)

АКТ
о передаче несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО, должность лица, передающего несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ минут
передал(а) несовершеннолетнего(юю) _____
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

_____ (ФИО лица, принимающего несовершеннолетнего, данные паспорта)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги,
ценности,
документы: _____

Примечания: _____

Сдал _____
(подпись, ФИО, должность)

Принял _____
(подпись, ФИО, должность)»